

[Miejscowość, data]

[Nazwa i adres zarządcy nieruchomości/wspólnoty
mieszkaniowej/spółdzielni]

ZGŁOSZENIE SZKODY W NIERUCHOMOŚCI

DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

Imię i nazwisko: [imię i nazwisko]

Adres lokalu: [adres]

Telefon: [numer telefonu]

E-mail: [adres e-mail]

Status: [właściciel/najemca]

DANE DOTYCZĄCE SZKODY:

Data powstania szkody: [data]

Godzina powstania szkody (jeśli znana): [godzina]

Miejsce szkody: [dokładna lokalizacja, np. łazienka w mieszkaniu
nr 15, klatka schodowa przy mieszkaniu nr 8]

PRZYCZYNA SZKODY:

[Szczegółowy opis przyczyny, np. pęknięcie rury wodociągowej w
ścianie, nieszczelność dachu, awaria instalacji elektrycznej w
częściach wspólnych]

OPIS SZKODY:

[Szczegółowy opis uszkodzeń w lokalu i częściach wspólnych]

PODJĘTE DZIAŁANIA:

[Opis działań podjętych w celu minimalizacji szkody, np.
zakręcenie zaworu, zabezpieczenie miejsca przecieku]

PODSTAWA PRAWNA:

Zgodnie z art. 61 pkt 2 Ustawy o własności lokali, zarząd
wspólnoty mieszkaniowej jest zobowiązany do podejmowania czynności
zachowawczych w stosunku do nieruchomości wspólnej.

Zgodnie z art. 185 ust. 1 Ustawy o gospodarce nieruchomościami,
zarządca nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia właściwej
gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienia
bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości.

WNIOSKI:

1. Proszę o niezwłoczne podjęcie działań mających na celu
usunięcie przyczyny szkody

2. Proszę o sporządzenie protokołu szkody na potrzeby ubezpieczyciela
3. Proszę o przekazanie informacji o polisie ubezpieczeniowej budynku
4. Proszę o wskazanie terminu oględzin przez przedstawiciela zarządcy

W załączeniu przekazuję:

1. Dokumentację fotograficzną szkody
2. [Inne dokumenty, jeśli są dostępne]

Z poważaniem,

[Podpis]